

**FIȘA DISCIPLINEI**
**1. Date despre program**

Facultatea	de Litere și Științe ale Comunicării
Departamentul	de Limba și Literatura Română și Științele Comunicării
Domeniul de studii	Științe ale Comunicării
Ciclul de studii	Licență
Programul de studii	Comunicare și relații publice

**2. Date despre disciplină**

Denumirea disciplinei	Tehnici de redactare 1				
Anul de studiu	I	Semestrul	2	Tipul de evaluare	Verificare
Regimul disciplinei	Categorii formative a disciplinei				DS
	DF - fundamentală, DS - de specializare, DC – complementară				
	Categorii de opționalitate a disciplinei:				DOB
	DOB – obligatorie, DOP – opțională, DFA - facultativă				

**3. Timpul total estimat (ore alocate activităților didactice)**

I a) Număr de ore pe săptămână	3	Curs	1	Seminar	2	Laborator/ Lucrări practice		Proiect	
I b) Totalul de ore pe semestru din planul de învățământ	42	Curs	14	Seminar	28	Laborator/ Lucrări practice		Proiect	

Distribuția fondului de timp pe semestru	ore
II.a) Studiu individual	54
II.b) Tutoriat (pentru ID)	
III. Examinări	2
IV. Alte activități (precizați):	

Total ore studiu individual (II.a+II.b+III)	56
Total ore pe semestru (I.b+II.a+II.b+III+IV)	100
Numărul de credite	4

**4. Competențe specifice acumulate**

Competențe profesionale/generale	CP3 Utilizează diferite canale de comunicare; CP6 Dezvoltă strategii de comunicare; CP7 Pregătește materiale de prezentare.
Competențe transversale	CT3 Gândește analitic.

**5. Rezultatele învățării**

Cunoștințe	Aptitudini	Responsabilitate și autonomie
C.3.2. Indică norme gramaticale care reglementează formularea de enunțuri, expresii și ortografierea cuvintelor. C.3.3. Identifică tehnici de redactare sau structurarea a conținutului (narrative, descriptive, expozitive, argumentative sau persuasive) și principii de retorică sau compunere a mesajelor ce vizează îmbunătățirea capacității scriitorilor și vorbitorilor de a informa, convinge sau motiva publicul; C.4.1. Clasifică diferitele surse de informare în diferite categorii (cum ar fi date primare și secundare) și pe baza conținutului acestora, a caracteristicilor materiale, a autorilor etc.; C.4.2. Diferențiază între probleme sau formulări descriptive și probleme sau formulări prescriptive în contextul evaluării afirmațiilor în comunicarea profesională;	A.2.3. Adaptează mesajele la diverse situații și categorii sau segmente de public în contextul comunicării profesionale. A.3.2. Aplică norme de ortografie și gramatică care reglementează formularea de enunțuri sau expresii și ortografierea cuvintelor, asigurând coerența și claritatea în textele redactate sau editate în contexte profesionale; A.4.1. Aplică procese pentru verificarea unor informații în contextul comunicării profesionale;	R.3.1. Produce un conținut sau produs media în vederea difuzării/publicării pe unul sau mai multe canale sau platforme, utilizând media (text, fotografie, audio, video) separat sau în conjuncție în contextul realizării unui proiect profesional; R.3.2. Redactează și editează texte originale de natură creativă, jurnalistice, promoționale, publicitare, de promovare instituțională, funcționale, tehnice sau academice. R.6.2. Redactează comunicate de presă și produce alte materiale de relații publice, respectiv mesaje adaptate la specificul diferitelor canale media și platforme digitale pentru a fi utilizate în contextul comunicării unei persoane publice, organizații sau mărci (brand).

**6. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)**

Obiectivul general al disciplinei	Cursul își propune familiarizarea studenților cu sistemul mass media, însușirea regulilor de realizare a speciilor jurnalistice scrise, înțelegerea comunicării mediatice, interacțiunea cu celelalte sisteme ale societății și efectele pe care le generează.
-----------------------------------	--

## 7. Conținutul predării și învățării

Curs	Nr. ore	Metode de predare	Observații
1. Principii de scriere pentru mediul online.	2	Conversația euristică, problematizarea, expunerea, exemplificarea	
2. Trăsăturile și genurile hypertextului. Mijloace textuale de realizare a hyperlinkurilor. Tipologia hyperlinkurilor.	2	Expunerea, exemplificarea, comentariul	
3. Principii și strategii de realizare a unui podcast	4	Expunerea, problematizarea, exemplificarea, dezbateră	
4. Documentele de angajare între tradiție și inovație. De la scrisoarea de intenție tradițională la scrisoarea de intenție în format podcast.	2	Conversația euristică, expunerea, problematizarea, dezbateră	
5. Blogito ergo sum. Principii, norme și convenții de redactare a textelor pe bloguri. Tipologia blogurilor și practici de blogging.	2	Expunerea, problematizarea, dezbateră	
6. Stabilirea și comunicarea credibilității în spațiile digitale.	2	Expunerea, problematizarea, dezbateră	

### Bibliografie minimală recomandată

Bayard, Pierre. (2008). *Cum vorbim despre cărțile pe care nu le-am citit*. Iași: Polirom.  
Brand, Willemien. (2017). *Visual Thinking*. BIS Publishers.  
Carrol, Brian. (2017). *Writing & Editing for Digital Media*. 3rd edition. New York and London: Routledge. (cota carte în biblioteca USV III25340)  
Chelcea, Septimiu. (2011). *Manual de redactare în științele socioumane*. București: Comunicare.ro  
Frosh, Paul. (2019). *The Poetics of Digital Media*. Cambridge: Polity Press. (cota carte în biblioteca USV II 54233)  
Krum, Randy. (2013). *Cool Infographics. Effective Communication with Data Visualization and Design*. Wiley.  
Lankow, Jason, Crooks, Ross and Ritchie, Josh. (2013). *Infographics: the Power of Visual Storytelling*. Adams Media.  
Reynolds, Garr. (2011). *Presentation Zen. Idei simple despre designul și susținerea prezentărilor*. Prefață de Guy Kawasaki.  
Traducere de Mihaela Sofonea. București: Publica.

Aplicații (Seminar/laborator/lucrări practice/proiect)	Nr. ore	Metode de predare	Observații
1. Exerciții de transformare a unor texte de întindere variabilă în hypertexte.	4	discuția, analiza, argumentarea, lucrul în perechi/ pe grupe	
2. Realizare podcast online (montaj spot, editare, redactare text).	4	discuția, analiza, argumentarea, lucrul în perechi/ pe grupe	
3. Exerciții copywriting (redactare spot radiofonic).	4	discuția, argumentarea, lucrul în perechi/ pe grupe	
4. Exerciții de editare CV, scrisoare de intenție/ înregistrări mp3 și mp4.	4	discuția, argumentarea, lucrul în perechi/ pe grupe	
5. Exerciții de redactare a unor scrisori de intenție pentru 2 poziții diferite.	4	analiza, discuția, argumentarea, lucrul în perechi/ pe grupe	
6. Întocmirea unui ghid de bune practici pentru scrierea pe blog.	4	analiza, discuția, argumentarea, lucrul în perechi/ pe grupe	
7. Realizarea și prezentarea blogului CRP USV 2022-2023	4	analiza, discuția, argumentarea, lucrul în perechi/ pe grupe	

### Bibliografie minimală recomandată

Carrol, Brian. (2017). *Writing & Editing for Digital Media*. 3rd edition. New York and London: Routledge. (cota carte în biblioteca USV III25340)  
Chelcea, Septimiu. (2011). *Manual de redactare în științele socioumane*. București: Comunicare.ro  
Frosh, Paul. (2019). *The Poetics of Digital Media*. Cambridge: Polity Press. (cota carte în biblioteca USV II 54233)  
Krum, Randy. (2013). *Cool Infographics. Effective Communication with Data Visualization and Design*. Wiley.  
Lankow, Jason, Crooks, Ross and Ritchie, Josh. (2013). *Infographics: the Power of Visual Storytelling*. Adams Media.  
Reynolds, Garr. (2011). *Presentation Zen. Idei simple despre designul și susținerea prezentărilor*. Prefață de Guy Kawasaki.  
Traducere de Mihaela Sofonea. București: Publica.  
Roam, Dan. (2010). *Pe spatele șervețelului. Cum să rezolvăm probleme și să vindem idei prin desene*. Trad. de Gabriella Eftimie. București: Publica.  
Șerbănescu, Andra. (2001). *Cum se scrie un text*. Ediția a II-a. Iași: Polirom.  
The Purdue Online Writing Lab (OWL) <https://owl.english.purdue.edu/>  
Ungureanu, Elena. (2011). „Hypertextul: unitatea fundamentală a webului și a comunicării online.” *Philologia*, LIII (3-4), pp. 63-74. Accesibil la <http://www.diacronia.ro/ro/indexing/details/A6881>  
Ungureanu, Elena. (2014). *Dincolo de text: hypertextul*. Chișinău: Editura Arc.

## 8. Evaluare

Tip activitate	Criterii de evaluare	Metode de evaluare	Pondere din nota finală
Curs	1. Cunoașterea și aplicarea stilului de redactare academic. 2. Cunoașterea și aplicarea stilului APA pentru trimiteri bibliografice și citare. 3. Însușirea normelor de exprimare corectă	Probă scrisă - Completarea unui chestionar format din 10-15 întrebări din temele cursului și manualul recomandat. Verificarea orală a gradului de îndeplinire a cerințelor în chestionar.	50%
Seminar	1. Exprimarea clară și coerentă a ideilor în paragrafe. 2. Ghidarea adecvată a cititorului prin conectorii logici. 3. Adecvarea stilului de comunicare întregului context de comunicare.	Verificarea portofoliului + Verificarea orală a gradului de îndeplinire a cerințelor în portofoliului: - 1 știre pentru radio - 1 scrisoare de intenție și varianta ei imaginată ca podcast - 1 CV format tradițional - 1 ghid de bune practici pentru scrierea pe blog ( document elaborat în grupe de 3-4 studenți) - 3 texte per student publicate pe blogul CRP USV 2022 2023	50%

Fișa disciplinei include, dacă este cazul, elemente adaptate persoanelor cu dizabilități, în funcție de tipul și gradul acestora.

Data completării	Grad didactic, nume, prenume, semnătura titularului de curs	Grad didactic, nume, prenume, semnătura titularului de aplicație
19.09.2025	Conf. univ. dr. Călin-Horia BÂRLEANU	Lector univ. Tiberiu AVRAM

Data avizării	Grad didactic, nume, prenume, semnătura responsabilului de program
21.09.2025	Lector.univ. dr. Petru-Ioan MARIAN-ARNAT

Data avizării în departament	Grad didactic, nume, prenume, semnătura directorului de departament
23.09.2025	Prof. univ dr. Claudia COSTIN

Data aprobării în consiliul facultății	Grad didactic, nume, prenume, semnătura decanului
26.09.2025	Prof. univ dr. Daniela-Viorica PETROȘEL